

文章编号: 1007-5399 (2015) 01-0036-02

# 降低邮资机故障率策略探讨

郝洪国

(山东省邮政公司泰安市分公司, 山东 泰安 271000)

**摘要:** 文章介绍了邮资机的相关知识, 分析了邮资机日常故障发生的原因, 并针对这些原因, 从维护人员和操作人员的角度提出了降低邮资机故障率的策略。

**关键词:** 邮资机; 故障; 配件; 步骤; 标准

**中图分类号:** F61      **文献标识码:** A

邮资机是一种能够在国际、国内各种信函或杂志上加盖日期、邮资戳, 并具有记账、结算功能的邮政设备, 全称是邮件资费盖印计费机。邮资机一般由邮资机表头、邮资机底座、信件自动输送器三个基本模块组成。邮资机的使用可降低劳动强度, 加强和规范邮政邮资的管理, 为各管理层提供经营分析数据。

## 1 邮资机日常故障的原因分析

笔者根据邮资机经常出现的故障, 对 56 种典型故障进行总结和分类统计分析, 情况见表 1。

表 1 邮资机故障分类统计表

序号	项目	典型故障次数	累计所占百分比 (%)
1	底座故障	39	70.4
2	表头故障	11	19.6
3	联网故障	6	10

由此可见, 联网故障出现较少, 只要保证网络畅通和连接线完好, 以及邮资机跟终端的接头完好, 此类故障一般不再出现。对于表头出现的故障, 表头会显示错误信息, 根据描述, 对照邮资机操作使用手册, 按照手册上注明的方法加以排除。平时经常翻阅操作使用手册, 根据应采取的措施, 提前预防出现错误信息, 可以减少乃至杜绝表头故障的发生。底座故障是邮资机故障的主要问题, 也是经常出现的故障, 而且每次出现大都不同。因此, 需要对底座故障进行进一步分析研究。

经过进一步分析, 确定以下五个因素为影响邮资机底座故障的要因: 一是维护人员维修经验不足; 二是个别使用人员是新手; 三是配件使用时间长; 四是有些配件磨损快; 五是邮资机专用维修工具不全。

## 2 降低邮资机故障率的解决对策

### 2.1 增加维护人员维修经验

一是制定严格的考核制度, 严格考核, 工作能力同个人

效益挂钩, 使维护人员充分发挥作用, 实现自我价值, 提高维护水平。

二是严格执行周一学习制度, 使维护人员加强业务知识学习, 拓宽思路, 不断积累维护经验。

三是每季度组织一次考试, 对成绩优秀者给予一定奖励, 对考试不合格者给予一定处罚并要求补考。

四是每月进行一次质量分析, 针对当月出现的典型故障做质量分析, 加大力度和深度, 总结维护经验。

五是同其他地市局维护人员交流经验, 取人之长, 补己之短, 使自己的维护经验有所增加。

### 2.2 对新操作人员进行培训

一是制定培训计划, 对所有新操作人员进行操作培训。

二是对所有邮资机使用人员进行不定期检查, 促使所有新操作人员均能熟练掌握邮资机操作使用规程。

### 2.3 及时更换老化配件

一是检查所有邮资机, 及时更换当前所有老化配件。

二是指定专人负责配件的管理, 配件供给达到 100%, 对邮资机配件收支记录重新进行整理, 认真填写配件使用以及购置信息。

### 2.4 采用恰当方法减少配件磨损

针对过信传感器拨杆磨损快的问题, 将一些稍薄的拨杆表面涂上一层 AB 胶, 延长拨杆使用寿命, 降低故障次数。

不定期对使用人员进行操作培训, 保证使用人员正确使用邮资机, 杜绝人为因素造成故障而加速配件磨损。

### 2.5 配全邮资机专用维修工具

申请购置齐全专用工具, 对邮资机进行全面的检修保养, 不会因为拆不开底座的某个部位而不能更换老化部件, 降低故障次数。

使用专用工具维修保养, 杜绝因工具不专造成的配件损坏及其他故障。

## 3 降低邮资机故障率的巩固措施

为使邮资机故障不再重复出现, 进一步降低故障率, 还

# 浅析邮政支局长的角色作用

要做好邮政支局的日常管理工作，支局长需扮演好组织者、示范者、推进者和多面手四种角色。

## 1 当好组织者

邮政支局是邮政企业的分支机构，又是处于生产一线的独立单元，具有独立完成生产、经营任务和服务的特性，支局长在其中的组织作用非常重要。一要组织好邮政通信生产，确保当地党政军和民众通信的畅通；二要组织好邮政经营活动，积极营销邮政产品，确保各项邮政经营指标完成；三要组织好邮政服务，确保上级确定的服务标准、服务深度、服务要求不缩水，用户满意无申告；四要组织好支局的安全防范工作，确保生产上安全无事故，经济上无违纪和犯罪；五要组织好支局的政治、业务、文化学习和职工生活保障，确保员工工作有奔头，生活有着落。

## 2 当好示范者

支局长不仅是邮政支局的唯一领导（一般支局领导不配副职），同时又是职工眼中的唯一示范者。俗话说，干部带好头，群众才有干头。因此，支局长的一言一行，都要给员工做出榜样。要求员工做到的，自己首先做到；要求员工不做的，自己坚决不能做。在支局这一片小天地里，支局长不能权倾一方，但也有一定的行为自由和权力优越，需特别注意把握自己，约束权力。尤其对财务支

出、奖金分配、酬金使用、公款（业务费、营销费）消费等职工关注的敏感问题，必须做到公开透明，公平公正，合理、合规、合法。因为此类问题处置不当，最容易挫伤职工的积极性，影响支局的建设、团结和健康发展。

## 3 当好推进者

工作有推动，才能有进展。支局长既是支局的领导者，又是工作的推进者。对于上级的工作安排和部署，支局长不能只做“传声筒”。要充分利用周例会、朝夕会、各种经营质量分析会以及民主管理等形式，和员工共同研究制定行之有效的工作措施，分解落实各项经营质量指标，并按序时进度抓好落实。而对于支局本身做出的工作布置，更要有检查、有督促、有落实。这样，才能达到推进工作和完成指标的目的。

## 4 当好多面手

支局长作为支局一分子，日常工作中要放下架子，以一名普通员工的身分参与支局各项活动，切忌不要做“甩手掌柜”。尤其在当下减员增效、备员偏紧的形势下，支局长不仅要在领导支局工作方面有较强的组织能力，还要在熟练掌握支局各工种的业务操作技能方面成为多面手，这样才能使支局工作有条不紊，运转自如。

（山东省平度市邮政局 周岐彬）

需要做好以下几方面工作。

第一，制定邮资机操作使用人员上班开机步骤并认真贯彻实施，进行不定期抽查。开机步骤如下：将邮资机钥匙打到横位；将操作杆拨到工作位置；查看已用邮资值并做好记录；查看表头铅封；检查水盒是否有水；检查日期是否正确；检查油墨是否充足，如需要加注油墨，应卸下表头，取出油墨辊，将适量油墨倒入小盘，使墨辊在小盘中滚动，着墨均匀，安装好油墨辊和表头；打印零邮资签。

第二，制定处理信件卡塞的两种方法，并严格执行。一是沿着信件运动方向将信件抽出。二是重新开机，信件自动弹出。

第三，制定信件的码放要求标准，并认真执行。大小、薄厚不同的信件不能混放；去除信件之间的黏连；整理信件，使信件朝向一致；将内件磕向戳记一侧；信件前端顶到输信轮，后端托在信件长导轨上，将侧导轨推向信件，使信件与导轨间留有1~2mm的空间；超过厚度要求的信件不能上机。

第四，制定邮资机安全使用注意事项，并贴在机器旁边。机器的拆装和调试必须由NEOPOST公司授权的专业

技术人员进行；邮资机应放置于清洁平稳的工作台面上，有足够的安装使用空间；由220V50Hz的电源供电，并带有符合接地要求标准的接地线；不能与带有大功率电机的设备、带电刷电机的设备、产生电火花的设备、带有开关电源或电子调速的设备共用电源；清洁或维护邮资机时必须断开电源；维护及修理必须由经NEOPOST公司培训合格的专业人员进行；必须使用专用耗材；使用自动输送机处理信件厚度小于等于4mm；生产厂商建议日处理量不多于3万封。

第五，制定邮资机的日常保养内容，并认真执行。清洁机器上的灰尘；用潮湿的棉布清洁输送轮、打印轮；清洁水刷、毛毡上的胶水；清洁表头和底座的连接插头。

邮资机出现的故障千变万化，种类各异。要想减少故障的发生，降低邮资机故障次数，应正确操作邮资机，定期进行检修保养，严格执行邮资机三级保养制度，平时注意经验积累，掌握一定邮资机操作及维护知识，并及时总结。

收稿日期：2014-07-10

作者简介：郝洪国（1970~），男，山东泰安人，工程师，主要从事邮政设备技术维护、系统管理研究。